

北海学園大学経済学部専任教員公募要領

1. 担当科目および人員

教職課程関連科目（教育学概論，教育行政学，教育総合演習，教職実践演習，教育課程論等），経済学部初年次教育科目（基礎ゼミナール等）を担当可能な方，1名

2. 公募職名

教授，准教授または講師

3. 応募資格

- (1) 大学院博士課程修了者（修了見込の者を含む）
- (2) 大学院修士課程修了者（修了見込の者は含まない）
- (3) 上記（1），（2）と同等以上の資格を有する者

4. 応募締切

2026年7月17日（金）（必着のこと）

5. 応募書類

- (1) 履歴書 本学部書式を使用
- (2) 主要な著書・論文 5点以内
- (3) 研究業績目録 本学部書式を使用
- (4) (2)に含まれる代表的な著書または論文1編に関する要旨 2,000字程度（様式任意）
- (5) 教育にあたっての抱負 2,000字程度（様式任意）
- (6) 教育学概論（2単位15回分）のシラバス案（1年次開講科目）

※ 応募書類（1），（3）に関しては，必ず，以下の北海学園大学経済学部ウェブサイトから所定用紙をダウンロードして使用してください。<https://econ.hgu.jp/teaching-staff/recruit.html>

6. 応募書類提出先

JREC-IN Portal Web応募で受付を行います。提出書類（1）～（6）を pdf ファイルで作成し，パスワードなしのzipファイルにまとめてJREC-IN Portalの「Web 応募」からアップロードして提出してください。ファイルを作成する際は以下の通りに作成してください。

- 提出書類（1）（3）（4）（5）（6）には「書類名（提出者名・教育学概論）」のファイル名をつけてください。
例：「履歴書（学園次郎・教育学概論）」
- 提出書類（2）については「通し番号および提出者氏名・教育学概論」を記したファイル名をつけてください。
例：「代表的な論文1_学園経子・教育学概論」，「代表的な論文2_学園経子・教育学概論」，…
- zip ファイルについては次のようなファイル名にしてください。スペースは使用不可です。
例：Gakuen_Jiro-Pedagogy.zip

※ 原則Web 応募のみですが，やむを得ずweb応募に添付できない書籍等は郵送してください。郵送する場合は，その旨を（3）「研究業績目録」に明記し，必ず書留扱いとした上で，封筒に応募

科目を朱書きで明記して、下記の「問い合わせ先」に郵送してください。なお、書籍等の郵送で提出したものの返却を希望される場合は、返信用封筒（宛名記載、切手ないし着払い伝票貼付）を同封してください。

7. 選考方法

審査委員会を設置し、書類選考のうえ、教授会の議を経て採用候補者 1 名を決定します。なお、審査の過程において必要ある時は面接および模擬講義を実施します（面接に伴う旅費等は応募者の負担となります）。

8. 採用年月日（予定）

2027年4月1日

9. 待遇（給与）

当学園給与規程に基づいて算出します。（定年）68 歳。

10. その他

- 本学は 1 部（昼間部）と 2 部（夜間部）があり、その両方を担当していただきます。また、研究・教育に加え、学内業務等にも熱心に取り組んでいただける方を求めます。応募に際しては本学部のウェブサイトなどを参照してください。
- 「「女性活躍推進法」に基づく学校法人北海学園の一般事業主行動計画」に基づき、業績等が同等の場合には、女性を優先的に採用します。
- 提出書類に含まれる個人情報、選考および採用以外の目的には使用しません。

11. 問合せ先

北海学園大学経済学部事務室 代表Tel (011) 841-1161 内線2219

以上